

İZMİR İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

I. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Kurumun Adı** : İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Adresi** : Akdeniz Mah.1344 Sokak, No: 2 Pasaport Konak/İZMİR
- Telefon ve Faks Numarası** : Tel: 0312/483 51 17 /Faks: 0232 483 42 70
- Elektronik Posta Adresi** : iktm35@kulturturizm.gov.tr
- 2- İhale Konusu** : İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde çalışan personelin aylık ve diğer ödemelerine aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının belirlenmesi işi (15.08.2021-14.08.2024 tarihleri arası)
- 3- İhale Usulü** : 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
- 4- Dayanak** : 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgeleri
- 5- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** : 261 (216 Memur- 23 İşçi- 22 Sözleşmeli)
- 6- Kurum Personelinin Bir Aylık Nakit Akışı** : 1.526.698,61 TL
- (Temmuz 2021 memur maaş zammının, memur ve sözleşmeli maaş tutarına yansıtılmış hali)
- 7- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** : İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Pasaport Hizmet Binası
- 8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** : 09.07.2021 Cuma Günü, Saat:09.30
- 9- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı** : Uğur ILGAR- Mali İşler Şube Müdürü
Mehmet Nuri YÜREK-Turizm Araş.
Şule ERTÜRK – VHKİ

İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.

10. Personel Durumu: Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde (maaş promosyon ihalesine katılım talep eden) 216 memur, 23 işçi ve 22 sözleşmeli personel çalışmaktadır. 15 Haziran 2021 aylık nakit akışı ve 15 Temmuz memur zamlarının yansıtıldığı nakit akış tablosu EK-4 de detaylı verilmiştir. Kurumumuz işçi kadrosunda çalışan personele yapılan aylık nakit akışı; tediye, ikramiye ve ek ödemelerin aylık ortalaması alınarak tespit edilmiştir. Ayrıca; personelimize görevlendirmelere ait yolluk, avukatlık vekalet ücreti, arazi tazminatı vs. ödemeler yapılmaktadır.

II. TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

1. İhaleye katılacak olan bankalar, ihale saatinde, yazılı teklifleri ile birlikte İhale Komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, teklifin hangi işe ait olduğunu içerecek şekilde ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması ve kaşelenmesi suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar. Teklifler (EK:2), banka yetkilisi mektubu (Ek-3) ile verilecektir.

2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınmaz.

3. İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir.

4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6. Teklif mektupları, Birim Fiyat Teklif Mektubuna uygun şekilde yazılı olarak hazırlanır ve imzalı olarak sunulur. Banka, promosyon teklif fiyatında **1 (bir) Kurum personeli** için peşin olarak ödenecek **3 yıllık** promosyon tutarını belirtecektir.

7. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

8. Teklifler kişi başı ödenecek miktarı gösterecek şekilde sunulacaktır.

9. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

9.1.İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

9.2.İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre 7’nci maddede belirtilen özelliklere göre inceler. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

9.3.Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. En yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka ile açık arttırma turlarına geçilir.

10. Açık arttırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır (eşitlik durumlarında kura çekilir). Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık arttırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften en az **50,00TL (Elli TL)** yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 15 dakikayı geçmemek üzere süre tanınabilir.

11. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık arttırmada en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır. Açık arttırma tekliflerinin son bulmasının ardından komisyon son kez tüm teklifleri isteklilerin huzurunda ilan edecektir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci Banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

İhale ertesi ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyon tarafından onaylanarak sonuçlandırılır veya iptal edilir.

12. Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

13.Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

14. Sözleşme, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanı ve banka yetkilisi arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

15. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

15.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kurum' a açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının (kişi başı teklif tutarı*kişi sayısı) % 10 (yüzde on)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.

15.2. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.

III.-SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

16. Kurum, personelin tamamına ait maaş tutarını, ödeme tarihinden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri Akademik ve 657 sayılı Kanuna tabi personel için her ayın 15'inde, Sürekli işçiler için her ayın 1'inde veya 15' inde saat 00.01 itibariyle personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeleri (ücret, ek ders, döner sermaye katkı payı, ek ödeme vb.) ise, en geç EFT'nin yapıldığı günü izleyen iş gününde personelin hesabına aktarır.

17. Kurum, 15.08.2021 tarihi itibariyle maaş almaya hak kazanan kişilerin listesini 18.08.2021 mesai bitimine kadar bankaya iletacaktır. Banka, listenin iletilmesinden itibaren 7 (yedi) işgünü içinde, promosyon tutarını personelin banka hesabına defaten ödeyecektir. Banka, Kurum personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirir.

18. Anlaşmalı Banka, şartnamede yazılı yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin (kişi sayısı*promosyon tutarı) % 5'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın ödediği promosyon bedelleri geri ödenmez. Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

19. Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

20. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni

olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu ilgili Bankaya ait olmak üzere; Kurum mahkemedен bir karar alarak ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

21. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum hiçbir suretle sorumlu tutulamaz.

22. Bakanlar Kurulu kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında (Bakanlar Kurulu kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

23. Anlaşma yapılan banka, kurum personellerine kendi rızaları olmadan maaş hesaplarına tanımlı ek hesap açmayacaklardır.

24. Banka, personele, ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek, personelin görev ifa ettiği kurumda elden teslim edecektir. Banka personelin bilgisi olmadan maaş kartının yanında ayrıca kredi kartı düzenlemeyecektir.

25. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük güncel en yüksek nakit çekim limiti uygulayacaktır.

26. İhaleyi Alan Banka Tarafından Kurum Personeline Sağlanacak Avantajlar:

26.1. Sözleşme süresince banka kartları, kredi kartları ve ek kartlar gibi her nevi kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi kullanılması ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinin her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.

26.2. Kurum personelinin hesaplarının bulunduğu şube ile sınırlı olmaksızın Türkiye'deki bütün şubeleri, ATM'leri, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılığı dahil herhangi bir kanal aracılığıyla gerçekleştirdiği havale, EFT ve diğer bütün bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumun, banka şubesi nezdindeki kurumsal hesaplarından (birim hesapları) yapılan işlemlerde de bu kural geçerlidir.

26.3. Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.

26.4. Banka, Kurum personelinin ihtiyacı doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlamalıdır.

26.5. Kurum personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

26.6. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kuruma açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre ile orantılı olarak hesap ederek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verilişinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde personele ödemeyi yapacaktır. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişkisi kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir. (emeklilik, ölüm, istifa, başka kuruma nakil, memurluktan çekilme ve ücretsiz izin vb.)

26.7. İnternet bankacılığı işlemleri için Banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

26.8. Maaş hesabından yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu, vb. otomatik fatura ödemeleri için ücret talep edilmeyecektir.

26.9. Kurum personelinin, ücretsiz izin hali dahil bütün izin hallerinde de bu maddeye ilişkin hükümler (promosyon tutarı hariç) geçerli olacaktır.

27. Anlaşma yapılan Banka şubesi; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Sözleşme imzalanmasını müteakip hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacak ve 05.08.2021 tarihine kadar hesap açma işlemleri tamamlanacaktır. Banka; her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabının açılmasını sağlayacaktır.

28. Banka, Kurum tarafından gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından aynı gün kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ivedi olarak aynı gün Kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek bankaya ulaştırılması Kurumun sorumluluğunda olacaktır.

29. Sözleşme esnasında Kurum maaş mutemet bilgileri bankaya bildirilecek olup aynı şekilde Bankanın tayin edeceği sorumlu personel bilgisi Kuruma bildirilecektir.

30. Vergi, Resim ve Harçlar: İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resmi, harç vb. yasal giderler anlaşma yapılan bankaya aittir.

31. Sözleşmenin süresi 3 (üç) yıldır. İmzalanacak sözleşme 15.08.2021-31.07.2024 tarihlerini kapsayacaktır.

32. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İş bu şartname I-II-III olmak üzere (ÜÇ) ana bölümden ve 32 (OTUZİKİ) maddeden ibaret olup, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 25.06.2021 tarihli ve 1489337sayılı Olur'larına istinaden oluşturulan Komisyon tarafından hazırlanmıştır.

BAŞKAN

Murat KARAÇANTA

İl Kültür ve Turizm Müdürü

ÜYE

Yeliz YILDIZ

Müdür Yardımcısı

ÜYE

Hayvanur ÜNVER

Şube Müdürü

ÜYE

Şule ERTÜRK

Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni

ÜYE

Hakan ALP

Sendika Temsilcisi

Türk Kültür Sanat Sendikası