

BAŞVURU ŞEKLİ VE GEREKLİ BELGELER

- 1- Talepte bulunan teşekkülün adını, yasal tebligat adresini, talebin özetini de içeren dilekçe. (EK-1)
- 2- Kuruluş sözleşmesi/senedi/tüzüğü aslı veya onaylı (ilgili kurum/noter/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) örneği.
- 3- Etkinliğe ilişkin Dernek Karar Defterinin onaylı örneği.
- 4- Proje Raporu. (EK-2)
- 5- Program.
- 6- Tahmini Maliyet Tablosu.
- 7- Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.)
- 8- Mülki amir izin yazısı.
- 9- Faaliyet belgesi (ilgili kurumdan yeni tarihli alınmış) aslı.

Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce, mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğüne verilecektir.

Yukarıda sayılan belgelerle, etkinlik tarihinden en az iki ay önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulur.