

İZMİR DEVLET TÜRK DÜNYASI DANS VE MÜZİK TOPLULUĞU MÜDÜRLÜĞÜ MAAŞ PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

I. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Kurumun Adı

: İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu

-Adresi

: Alsancak Kültür Sanat Fabrikası Mimar Sinan Mah. Ziya Gökalp Bulvarı No:36/8 Konak/İzmir

-Telefon ve Faks Numarası

: Tel: 0232/425 21 44

-Elektronik Posta Adresi

: dansvemuzik@ktb.gov.tr
izturkdunyasi@gmail.com

2- İhale Konusu

: İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Müdürlüğünün çalışan personelin aylık ve diğer ödemelerine aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının belirlenmesi işi (15.02.2026-14.02.2029 tarihleri arası)

3- İhale Usulü

: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4- Dayanak

: 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgeleri

5- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı

: 81 (45 Kadrolu Sanatçı, 10 Memur, 20

Sözleşmeli Sanatçı, 1 Sözleşmeli Personel, 5 işçi)

6- Nakit Akışı (01.01.2023-07.01.2026)

: 325.774.843,78.TL

7- Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer

: İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Hizmet Binası

8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati

: 19.01.2026 Pazartesi Günü, Saat:14.00

İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı

: Canan FIRAT AKBABA-Şef
Veysi AKTAŞ-Bilgisayar İşletmeni

İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.

9. Personel Durumu: Müdürlüğümüzde 45 Kadrolu Sanatçı, 10 Memur, 20 Sözleşmeli Sanatçı,



1 Sözleşmeli Personel ve 5 İşçi çalışmaktadır. “Nakit Akış Tablosu ve Personel Bilgisi”, “Maaş Promosyon İhale Kararı”na ekli EK-4’de detaylı verilmiştir. Kurumumuz işçi kadrosunda çalışan personele yapılan nakit akışına; tediye, ikramiye ve ek ödemeler dahil edilmiştir. Ayrıca; personele ayda bir yapılan toplu sözleşme ikramiyesi ile sanatçılara yapılan teşvik ve ikramiye ödemeleri (Yılda 6 Maaş Tutarı) nakit akışına yansıtılmıştır.

II. TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

1. İhaleye katılacak olan bankalar, ihale saatinde, yazılı teklifleri ile birlikte İhale Komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, teklifin hangi işe ait olduğunu içerecek şekilde ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması ve kaşelenmesi suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar. Teklifler (EK:2), banka yetkilisi mektubu (Ek-3) ile verilecektir.

2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.

3. İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir.

4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6. Teklif mektupları, Birim Fiyat Teklif Mektubuna uygun şekilde yazılı olarak hazırlanır ve imzalı olarak sunulur. Banka, promosyon teklif fiyatında her **1 (bir) Kurum personeli** için peşin olarak ödenecek **3 yıllık** promosyon tutarını belirtecektir.

7. Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

e) Davet yazısı ekinde gönderilen İhale şartnamesinin her sayfası, Banka yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra , teklif mektubu ekinde idareye sunulacaktır.

8. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

8.1.İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

8.2.İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre 7'nci maddede belirtilen özelliklere göre inceler. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

8.3.Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır.

9.1.İhaleye katılacak istekli Bankaların ilk teklif miktarları **3 (üç) yıl için (personel başına) net 100.000,00-TL (yüzbintürklirası)** altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

9.2 Açık arttırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır (eşitlik durumlarında kura çekilir). Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya teklif sunmayacaksa açık arttırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften **üç yıl için personel başına en az 1.000,00-TL (BinTL)** yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 15 dakikayı geçmemek üzere süre tanınabilir.

10. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık arttırmada en yüksek teklifi veren bankanın uhdesinde kalacaktır. Açık artırma tekliflerinin son bulmasının ardından komisyon son kez tüm teklifleri isteklilerin huzurunda ilan edecektir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı teklif sırasını takip ederek diğer katılımcı bankalar ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

İhale ertesi ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyon tarafından onaylanarak sonuçlandırılır veya iptal edilir.

11. Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

12. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

13. Banka tarafından hazırlanan sözleşme, ihale şartnamesine uygun olacaktır ve ihale

şartnamesine aykırı hükümler içermeyecektir. Şartnamede yer almayan hususlarla ilgili karşılıklı uzlaşa sağlanmasını müteakip sözleşme imzalanacaktır.

14. Sözleşme; İzmir Devlet Türk dünyası Dans ve Müzik Topluluğu ile ve banka yetkilisi arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

15. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

15.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 3 (Üç) iş günü içinde banka promosyon sözleşmesini hazırlayarak ve imzalayarak, imzalanmak üzere İdareye sunmak zorundadır. Bu süre idarenin onayı ile 2 katına çıkarılabilir. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kurum'a açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının (kişi başı teklif tutarı*kişi sayısı) % 10 (yüzde on)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.

15.2. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.

III.-SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

16. Kurum, personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce, Kurumun Bankada bulunan hesabına aktarır. Defterdarlık kanalı ile bankaya aktarılan maaş ödemesinde, herhangi bir nedenle bu süreye uyulamaması nedeniyle Banka bir hak talebinde bulunmaz. Banka bu ödemeleri kurum personeli için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (teşvik, ikramiye, harcırah ve yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.

17. İhaleyi kazanan Banka, teklif edilen promosyon tutarını, ödemenin yapılacağı süre içerisinde 81 (45 Kadrolu Sanatçı, 10 Memur, 20 Sözleşmeli Sanatçı 1 Sözleşmeli Personel, 5 işçi) personel için tek seferde ve ilk maaş ödemesinde hiçbir kesinti yapmaksızın Müdürlüğümüzce bankaya verilen liste ile her personelin hesabına eşit olarak yatıracaktır. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

18. Anlaşmalı Banka, şartnamede yazılı yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin (kişi sayısı*promosyon tutarı) % 5'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın ödediği promosyon bedelleri geri ödenmez. Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

19. Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

20. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu ilgili Bankaya ait olmak üzere; Kurum mahkemeden bir karar alarak ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum hiçbir suretle sorumlu tutulamaz.

21. Bakanlar Kurulu kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında (Bakanlar Kurulu kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

22. Anlaşma yapılan banka, kurum personellerine kendi rızaları olmadan maaş hesaplarına tanımlı ek hesap açmayacaklardır.

23. Banka, personele, ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek, personelin görev ifa ettiği kurumda elden teslim edecektir. Banka personelin bilgisi olmadan maaş kartının yanında ayrıca kredi kartı düzenlemeyecektir.

24. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük güncel en yüksek nakit çekim limiti uygulayacaktır.

25. İhaleyi Alan Banka Tarafından Kurum Personeline Sağlanacak Avantajlar:

25.1. Sözleşme süresince banka kartları, kredi kartları ve ek kartlar gibi her nevi kartın verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi kullanılması ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.

25.2. Kurum personelinin hesaplarının bulunduğu şube ile sınırlı olmaksızın Türkiye'deki bütün şubeleri, ATM'leri, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve mobil bankacılığı dahil herhangi bir kanal aracılığıyla gerçekleştirdiği havale, EFT (mesai sonrası yapılan FAST işlemleri dahil), diğer bütün bankacılık işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurumun, banka şubesi nezdindeki kurumsal hesaplarından (birim hesapları) yapılan işlemlerde de bu kural geçerlidir.

25.3. Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.

25.4. Kurumun yükümlülüğünde olan ve bu kapsamda 3. Kişilere doğrudan tarafımızdan veya banka tarafından yapılacak para transferlerinde (stajyer ücreti, eğitici ücretleri, ölüm yardımı, avukatlık vekalet ücretleri vb.) herhangi bir EFT, Havale vb. ücret alınmayacaktır.

25.5. Banka; sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası gibi ürünleri Kurum personeline avantajlı fiyatlarla sunacaktır.

25.6. Kurum personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

25.7. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kuruma açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre ile orantılı olarak hesap ederek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verilişinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde personele ödemeyi yapacaktır. Nakil gelen personele yapılacak ödemeler ile ilgili olarak; sözleşme süresini kapsayan personel sayı kısıtı konulmayacaktır.

25.8. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişkisi kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir. (Emeklilik, ölüm, istifa, başka kuruma nakil, memurluktan çekilme ve ücretsiz izin vb.)

25.9. Taraflar, 1 (bir) ay önceden fesih bildiriminde bulunmak şartıyla her zaman sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. Kurumun yapacağı tek taraflı fesih durumunda; Bankaya yapılacak iade tutarı hesaplaması, fesih tarihinden sözleşmenin bitim tarihine kadar olan dönem için hesaplanacaktır. Ölüm ve emeklilik nedeniyle ayrılmalar iade hesaplamasına dahil edilmeyecektir. Banka tarafından yapılan tek taraflı fesihlerde, hiçbir surette promosyon iadesi talep edilmeyecektir.

25.10. İnternet bankacılığı işlemleri için Banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

25.11. Maaş hesabından yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu, vb. otomatik fatura ödemeleri için ücret talep edilmeyecektir.

25.12. Kurum personelinin, ücretsiz izin hali dahil bütün izin hallerinde de bu maddeye ilişkin hükümler (promosyon tutarı hariç) geçerli olacaktır.

26. Anlaşma yapılan Banka şubesi; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Sözleşme imzalanmasını müteakip hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacak ve 10.02.2026 tarihine kadar hesap açma işlemleri tamamlanacaktır. Banka; her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabının açılmasını sağlayacaktır.



27. Banka, Kurum tarafından gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından aynı gün kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ivedi olarak aynı gün Kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek bankaya ulaştırılması Kurumun sorumluluğunda olacaktır.

28. Sözleşme esnasında Kurum maaş mutemet bilgileri bankaya bildirilecek olup aynı şekilde Bankanın tayin edeceği sorumlu personel bilgisi Kuruma bildirilecektir.

29. **Vergi, Resim ve Harçlar:** İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resmi, harç vb. yasal giderler anlaşma yapılan bankaya aittir.

30. Değişen olumsuz ekonomik koşullar ve yüksek oranda gerçekleşecek maaş zamları nedeniyle; İdare protokolde ve promosyon tutarlarında güncelleme talep edebilir.

31. Sözleşmenin süresi 3 (üç) yıldır.

32. İhale şartnamesi ve sözleşme hükümleri arasında tereddüt oluşturan konularda; idari şartname hükümleri esas alınacaktır.

33. Bu şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İş bu şartname I-II-III olmak üzere (ÜÇ) ana bölümden ve 33 (OTUZÜÇ) maddeden ibaret olup, İzmir Devlet Türk dünyası Dans ve Müzik Topluluğu 06.01.2026 tarihli ve 7788951 sayılı Olur'larına istinaden oluşturulan Komisyon tarafından hazırlanmıştır.

Bu şartnamede belirtilen tüm hususları okuduğumu, kabul ve taahhüt ederim.

İsteklinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Banka Adı ve Şubesi:

Yetkili Adı Soyadı :

İmza Tarihi :

BAŞKAN
Fidan Gül SÜREKLİ
Müdür V.

ÜYE
Cafer ESER
Saz Sanatçısı

ÜYE
Canan FIRAT AKBABA
Şef

ÜYE
Veysi AKTAŞ
Bilgisayar İşletmeni

ÜYE
Gülseren AYGÜN
Sendika Temsilcisi
Kültür Sanat ve Turizm
Emekçileri Sendikası

37. Banka Kurum tarafından gönderilen ilişkin sadece ilgili departman ve personel tarafından
ayrıntılı bir şekilde kontrol edilmelidir. Banka tarafından verilen kontrol raporunda yer alan
bilgiler mutlaka ilgili departman ve personel tarafından kontrol edilmelidir. Bu durumda bankanın
teklif ettiği hizmet ve ürünlerin Kurumun yararına olduğu anlaşılmaktadır.

38. Sözleşme kapsamında Kurum masraflarını karşılamak üzere banka ile ilgili olarak yapılan işlemler
Bankanın tarafında elektronik ortamda gerçekleştirilmelidir.

39. Vergi, ilave ve diğer harcamaların karşılanması ile ilgili her türlü vergi, resim, harç ve
benzeri giderler zamanında yatırılmalıdır.

40. İşletme dışındaki ekonomik koşullar ve diğer etkenler nedeniyle masrafların
ödenmesi ile ilgili protokol ve promosyon materyalleri düzenli olarak takip edilmelidir.

41. Sözleşme süresi 1 (bir) yıldır.

42. İşletme dışındaki ekonomik koşullar ve diğer etkenler nedeniyle işlemlerin gerçekleştirilmesi
zorunlu hallerde masrafların karşılanması.

43. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü sorumluluk sözleşmenin
imza tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

İş bu sözleşme 1-11-11 örneği ile (ÜÇ) ana bölüme ve 33 (OTUZ ÜÇ) ek
bölüme ayrılmıştır. İşletme Dairesi Başkanlığı ve diğer birimlerin 06.01.2025
tarihli ve 7789251 sayılı Olağanüstü Kurul Kararı ile onaylanmıştır. Kurumun tarafında
bulunmaktadır.

Bu sözleşme ile ilgili tüm hususlar sözleşme, ekler ve tarafların eylemleriyle

ilgilidir. (İşletme dışındaki ekonomik koşullar nedeniyle)

Banka Adı ve Soyadı:

Yatırım Adı Soyadı:

İmza Tarih: 06.01.2025
İmza Adı Soyadı: [İmza]
[Mühür]

İmza Tarih: 06.01.2025
İmza Adı Soyadı: [İmza]
[Mühür]

İmza Tarih: 06.01.2025
İmza Adı Soyadı: [İmza]
[Mühür]

İmza Tarih: 06.01.2025
İmza Adı Soyadı: [İmza]
[Mühür]

İmza Tarih: 06.01.2025
İmza Adı Soyadı: [İmza]
[Mühür]